



Οδηγός για την οργάνωση Βιώσιμων εκδηλώσεων



Circular Innovative Solutions I K E.
Υπηρεσίες Κυκλικής οικονομίας

Με την ευγενική χορηγία της «ΤΕΧΝΟΕΚΔΟΤΙΚΗ / T-PRESS»

Ευχαριστήριο

Θα θέλαμε να εκφράσουμε τις θερμές μας ευχαριστίες προς την **Τεχνοεκδοτική / T-press** για την πολύτιμη υποστήριξή της στην έκδοση του **οδηγού για την οργάνωση βιώσιμων εκδηλώσεων**.

Η συμβολή της **T-press** υπήρξε καθοριστική για την υλοποίηση αυτής της πρωτοβουλίας, που στόχο έχει να προωθήσει πρακτικές βιωσιμότητας και υπευθυνότητας στη διοργάνωση εκδηλώσεων. Μέσα από τη συνεργασία αυτή, αναδεικνύεται η σημασία της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης και η δέσμευση της **T-press** για ένα πιο πράσινο και βιώσιμο μέλλον.

Για την Circular Innovative Solutions,

Αδαμάντιος Σκορδίλης

Χημικός Μηχανικός,

Διδάκτωρ Περιβαλλοντικής Μηχανικής

Περιεχόμενα

Ευχαριστήριο.....	1
Πρόλογος	3
ΜΕΡΟΣ Α΄: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ.....	4
1. Εισαγωγή	4
2. Οργάνωση εκδήλωσης.....	5
2.1 Σχεδιασμός	5
2.1.1 Βασικά ερωτήματα για τον σχεδιασμό της εκδήλωσης	5
2.1.2 Προγραμματισμός προϋπολογισμού, προσωπικού και προμηθειών	6
2.1.3 Συγκεκριμενοποίηση του σχεδιασμού της εκδήλωσης	6
2.2 Υλοποίηση	7
2.3 Παρακολούθηση	7
ΜΕΡΟΣ Β΄: ΠΕΔΙΑ ΔΡΑΣΗΣ	8
3. Εισαγωγή	8
3.1 Χώροι εκδηλώσεων	8
3.2 Περίπτερα	9
3.3 Κινητικότητα	10
3.4 Ενέργεια	12
3.5 Προμήθειες	14
3.6 Εστίαση-catering	15
3.7 Διαχείριση αποβλήτων	18
3.8 Δώρα συμμετεχόντων	20
4. Επικοινωνία.....	21
5. Ψηφιακές λύσεις	23
6. Προσβασιμότητα	24
7. Μορφές Εκδηλώσεων	25
7.1 Ψηφιακές εκδηλώσεις	26
7.2 Υβριδικές εκδηλώσεις	26
8. Περιβαλλοντική διαχείριση μεγάλων εκδηλώσεων	27
9. Μέτρηση της επιτυχίας και παρακολούθηση	28
10. Συμπέρασμα	28
ΜΕΡΟΣ Γ: ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ.....	29
11. Βιβλιογραφία	30

Πρόλογος

Ο παρών οδηγός παρουσιάζει μέτρα για μια βιώσιμη οργάνωση εκδηλώσεων. Με τη βοήθεια αυτών των κατευθυντήριων γραμμών, οι διοργανωτές μπορούν να υλοποιήσουν με σωστό τρόπο τα σημαντικότερα πεδία δράσης κατά τη διοργάνωση βιώσιμων εκδηλώσεων.

Με το Πρόγραμμα Δράσης για το Κλίμα 2030, ο στόχος είναι να δοθεί προτεραιότητα στην αποφυγή, τη μείωση και την αντιστάθμιση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου στις εκδηλώσεις, καθώς και η εφαρμογή της κυκλικής οικονομίας στην διοργάνωση των εκδηλώσεων.

Η εξέταση των πτυχών ασφαλείας, όπως η πυροπροστασία ή η διαχείριση έκτακτης ανάγκης, είναι επίσης απαραίτητη κατά τον σχεδιασμό εκδηλώσεων.

Η διοργάνωση μιας εκδήλωσης διέρχεται από τρεις φάσεις:

- A. Τον Σχεδιασμό,
- B. την υλοποίηση και
- Γ. την παρακολούθηση.

Ο παρών οδηγός αποτελείται από τρία Μέρη. Στο Α' Μέρος γίνεται αναφορά στην εισαγωγή και τον σχεδιασμό των εκδηλώσεων, στο Β' Μέρος στα πεδία Δράσεις και στο Γ' Μέρος από τους δείκτες ελέγχου.



ΜΕΡΟΣ Α΄: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

1. Εισαγωγή

Η βιώσιμη ανάπτυξη απαιτεί την εφαρμογή στρατηγικών και μέτρων που προωθούν τη προστασία και διατήρηση των φυσικών μας πόρων. Μια εκδήλωση μπορεί να επιβαρύνει σημαντικά το περιβάλλον και τους φυσικούς πόρους. Σήμερα η περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση και η εξοικονόμηση πόρων διαδραματίζουν ολοένα και πιο σημαντικό ρόλο. Επομένως, είναι απαραίτητο οι εκδηλώσεις να ακολουθούν αυτές τις αρχές.

Στις εκδηλώσεις, έως και το 70% των παραγόμενων αποβλήτων συσκευασιών και σερβιτίσεων αφορούν τα ποτά και τα τρόφιμα, ενώ τα τρόφιμα (γεύμα) μπορούν να συμβάλουν κατά το ένα τρίτο στις περιβαλλοντικές επιπτώσεις μιας εκδήλωσης.

Στο πλαίσιο μιας βιώσιμης εκδήλωσης, απαιτείται ο σχεδιασμός και η εκτέλεση της εκδήλωσης να διεξαχθεί με τέτοιο τρόπο, ώστε εκτός από την ελαχιστοποίηση των αρνητικές επιπτώσεων στο περιβάλλον να μεγιστοποιηθούν οι θετικές κοινωνικές και οικονομικές συνέπειες.

Συγκεκριμένα οι βιώσιμες εκδηλώσεις συμβάλλουν ενεργά:

- Στην προστασία του περιβάλλοντος, μειώνοντας τα απόβλητα, την κατανάλωση της ενέργειας και την διατήρηση του κλίματος.
- Στην βελτίωση της εικόνας και της φήμης των οργανωτών στους πελάτες, τους συνεργάτες και το κοινό.
- Στην εξοικονόμηση του κόστους (π.χ. με τη χρήση επαναχρησιμοποιήσιμων υλικών και τη μείωση των αποβλήτων).
- Στην συμμόρφωση και Εφαρμογή των νομικών απαιτήσεων (ν. 4819/2021).
- Στην επίτευξη μεγαλύτερης ικανοποίησης στους συμμετέχοντες.

Η βιωσιμότητα και η διασφάλιση της επιτυχίας μιας εκδήλωσης βασίζεται σε τρεις βασικούς παράγοντες που παίζουν σημαντικό ρόλο στον σχεδιασμό και την υλοποίηση των εκδηλώσεων:

- τον περιβαλλοντικό,
- τον κοινωνικό και
- τον οικονομικό.

2. Οργάνωση εκδήλωσης

Η οργάνωση μιας εκδήλωσης χωρίζεται σε 3 φάσεις:

- A. την φάση Σχεδιασμού
- B. την φάση υλοποίησης και
- Γ. την φάση παρακολούθησης

Οι πτυχές της βιωσιμότητας πρέπει να ενσωματωθούν εγκαίρως στη διοργάνωση της εκδήλωσης.



2.1 Σχεδιασμός

Η πιο σημαντική φάση μιας εκδήλωσης, είναι η φάση του σχεδιασμού, γιατί οι αποφάσεις που θα ληφθούν σε αυτή τη φάση είναι καθοριστικές για την βιωσιμότητα της εκδήλωσης.

2.1.1 Βασικά ερωτήματα για τον σχεδιασμό της εκδήλωσης

- Για ποιο σκοπό γίνεται η εκδήλωση;
- Σε ποιους απευθύνεται η εκδήλωση;
- Τί είδους εκδήλωση είναι (π.χ. συνέδριο, workshop -συζήτηση με εμπειρογνώμονες, εργαστήριο);
- Ποια μορφή έχει (δια ζώσης, υβριδική ή ψηφιακή);
- Πού και πότε θα γίνει η εκδήλωση;

- Διεξάγεται αυτή την περίοδο άλλη εκδήλωση ή άλλο σπουδαίο γεγονός;
- Πώς θα γίνει η μετακίνηση;
- Ποιες είναι οι απαιτήσεις του χώρου διεξαγωγής της εκδήλωσης;
- Ποια είναι η διάρκεια της εκδήλωσης (Ωρες έναρξης και λήξης);
- Θα πρέπει να υπάρχει συνοδευτικό πρόγραμμα;
- Πρέπει να δημιουργηθεί σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης (π.χ. EMAS ή ISO 14001);

2.1.2 Προγραμματισμός προϋπολογισμού, προσωπικού και προμηθειών

Στον προϋπολογισμό θα πρέπει να ληφθούν υπόψιν οι περιβαλλοντικές, οικονομικές και κοινωνικές πτυχές της εκδήλωσης.

Ως προς τον προγραμματισμό προσωπικού, οι εργασίες θα εκτελεσθούν από τους υπαλλήλους της εταιρείας οργάνωσης ή μέσω ανάθεσης σε εξωτερική εταιρεία.

Σε περίπτωση που η εκδήλωση δεν θα γίνει σε ίδιες εγκαταστάσεις θα πρέπει να γίνει έρευνα αγοράς και να καθορισθεί η εταιρεία ή ο φορέας που θα αναλάβει την εκδήλωση.

2.1.3 Συγκεκριμενοποίηση του σχεδιασμού της εκδήλωσης

- Επιλογή των χώρων της εκδήλωσης.
- Προμήθεια υπηρεσιών τροφοδοσίας.
- Τοποθεσία: προσβασιμότητα με δημόσιες συγκοινωνίες (δυνατότητα άφιξης και αναχώρησης με δημόσια μέσα μεταφοράς).
- Η ενεργειακή επίδοση του χώρου.
- Ο απαραίτητος εξοπλισμός των αιθουσών (προσβασιμότητα, θέρμανση, εξαερισμός και κλιματισμός).
- Η διαχείριση αποβλήτων (μείωση, επαναχρησιμοποίηση, ανακύκλωση).
- Το πρόγραμμα της εκδήλωσης και ενδεχόμενο συνοδευτικό πρόγραμμα (π.χ. ξεναγήσεις και επισκέψεις σε πολιτιστικά μνημεία ή χώρους οικολογικού ή κοινωνικού ενδιαφέροντος).
- Οι ομιλητές: εξασφάλιση ισορροπημένης αναλογίας ανδρών και γυναικών.

Ως προς την Διαφήμιση και επικοινωνία.

Τα έγγραφα, οι ανακοινώσεις και το υλικό της εκδήλωσης να είναι σε απλή κατανοητή γλώσσα ή ψηφιακά (διαδικτυακή πληροφόρηση και διαχείριση των συμμετεχόντων, π.χ. μέσω μιας εφαρμογής εκδήλωσης ή ενός δικτυακού τόπου).

Η επιλογή των ενδεχόμενων δώρων θα γίνεται με προϊόντα βιώσιμα και με οικολογική προστιθέμενη αξία.

Το προσωπικό πρέπει να είναι επαρκώς καταρτισμένο και ενημερωμένο σχετικά με τις πτυχές της βιωσιμότητας (π.χ. σχετικά με τη χρήση καθαριστικών μέσων, την διαχείριση των αποβλήτων και την προσβασιμότητα).

Κατά την διενέργεια διαγωνισμών για προϊόντα και υπηρεσίες και κατά την ανάθεση συμβάσεων σε φορείς διοργάνωσης εκδηλώσεων, παρόχους υπηρεσιών και προμηθευτές θα λαμβάνεται υπόψιν η βιωσιμότητα.

Αποφύγετε τις απώλειες και την σπατάλη των τροφίμων: Η σωστή πρόβλεψη των συμμετεχόντων, βοηθά στην υπερπροσφορά φαγητού και την περίσσεια τους.

Σε περίπτωση προσφοράς δώρων η επιλογή των δώρων να είναι από βιώσιμα και με οικολογική προστιθέμενη αξία προϊόντα.

2.2 Υλοποίηση

Τα μέτρα που σχεδιάσθηκαν πρέπει να εφαρμοστούν, ώστε να βελτιστοποιηθεί η κατανάλωση ενέργειας, νερού, υλικών και άλλων πόρων, να γίνει σωστός διαχωρισμός των αποβλήτων, ώστε να επαναχρησιμοποιηθούν και να ανακυκλωθούν.

Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης η θερμοκρασία του χώρου δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 20 βαθμούς και ο κλιματισμός να είναι 6 βαθμούς κάτω από την εξωτερική θερμοκρασία.

Στο τέλος της εκδήλωσης να γίνει έρευνα μεταξύ των συμμετεχόντων με συνεντεύξεις ή ερωτηματολόγια ή ψηφιακά μέσω του δικτυακού τόπου της εκδήλωσης ή της εφαρμογής.

2.3 Παρακολούθηση

Στη φάση παρακολούθησης, τα δεδομένα που συλλέγονται πρέπει να αναλύονται. Αναλύεται κατά πόσον τα μέτρα που εφαρμόστηκαν ήταν αποτελεσματικά. Η εξαγωγή δυνατοτήτων βελτίωσης βοηθά στην περαιτέρω βελτίωση των περιβαλλοντικών επιδόσεων για μελλοντικές εκδηλώσεις.

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΠΕΔΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

3. Εισαγωγή

Για τους ακόλουθους τομείς δράσης, η κατευθυντήρια γραμμή καθορίζει στόχους και μέτρα:

- Χώρος και διαμονή των συμμετεχόντων
- Κινητικότητα
- Ενέργεια και κλίμα
- Προσωρινά κτίρια και εκθεσιακά περίπτερα
- Προμήθεια προϊόντων και υπηρεσιών
- Τροφοδοσία
- Διαχείριση αποβλήτων
- Διαχείριση νερού
- Δώρα για τους φιλοξενούμενους
- Οργάνωση, επικοινωνία και αξιολόγηση
- Προσβασιμότητα
- Ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου
- Φιλική προς το περιβάλλον διοργάνωση των εκδηλώσεων

3.1 Χώροι εκδηλώσεων

Για τους χώρους διεξαγωγής και διαμονής των συμμετεχόντων στην εκδήλωση εξετάζονται οι απαιτήσεις για τα κτίρια διεξαγωγής των εκδηλώσεων και ενδεχόμενης διαμονής των συμμετεχόντων.

Σημαντικό ρόλο παίζουν:

- Οι προμήθειες,
- η κατανάλωση ενέργειας,
- η κατανάλωση νερού
- η διαχείριση των αποβλήτων,
- ενδεχόμενη ανάγκη για την δημιουργία επιπλέον ή προσωρινών κατασκευών,
- η κινητικότητα, καθώς η μετακίνηση από και προς το χώρο διεξαγωγής της εκδήλωσης.

Στην επιλογή του κατάλληλου χώρου διεξαγωγής των εκδηλώσεων βοηθά η περιβαλλοντική σήμανση των χώρων (EMAS / ISO 14001 και 50001) ή το Ευρωπαϊκό Οικολογικό Σήμα. Οι χώροι που φέρουν αυτή τη σήμανση (ξενοδοχεία, συνεδριακά κέντρα) είναι κατάλληλα, καθώς αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με τις περιβαλλοντικές απαιτήσεις.

Οι στόχοι των τομέων δράσης «Κινητικότητα», «Ενέργεια και κλίμα», «Προσωρινά κτίρια», «Προμήθεια προϊόντων και υπηρεσιών», «Εστίαση», «Διαχείριση αποβλήτων», «Διαχείριση υδάτων» και «Προσβασιμότητα» ισχύουν εκτός από τον χώρο διεξαγωγής των εκδηλώσεων και για τα καταλύματα των συμμετεχόντων.

Συμπερασματικά:

- **Τοποθεσία:** προσβασιμότητα με δημόσιες συγκοινωνίες, επιλογές διαμονής από τον χώρο διεξαγωγής της εκδήλωσης.
- **Περιβαλλοντική ποιότητα:** ενεργειακή απόδοση, βιώσιμη οικοδομή.
- **Μέγεθος και εξοπλισμός** των αιθουσών (προσβασιμότητα, θέρμανση, εξαερισμός και κλιματισμός).
- Υπάρχει **σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης** για του χώρου διεξαγωγής της εκδήλωσης (π.χ. EMAS ή ISO);
- Υπάρχει σύστημα διαχείριση αποβλήτων;
- Υπάρχει συνεργασία με άλλους παρόχους υπηρεσιών φιλικούς προς το περιβάλλον, όπως εταιρείες τροφοδοσίας (catering) ή προμηθευτές που χρησιμοποιούν τοπικά και εποχιακά προϊόντα;

3.2 Περίπτερα

Η κάλυψη των αναγκών της εκδήλωσης καθιστά αναγκαία την ανέγερση προσωρινών κατασκευών (π.χ. περίπτερα, εξωτερικές σκηνές).

Συνήθως αυτές οι κατασκευές από περιβαλλοντική άποψη είναι αρνητικές λόγω των υλικών που χρησιμοποιούνται. Εάν πράγματι απαιτούνται οι προσωρινές κατασκευές, πρέπει να στήνονται, να αποσυναρμολογούνται και να λειτουργούν με τρόπο φιλικό προς το περιβάλλον. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν ανακυκλώσιμα, φιλικά προς το περιβάλλον δομικά στοιχεία. Μετά τη χρήση τους αποσυναρμολογούνται και επαναχρησιμοποιούνται.

Βασικοί στόχοι είναι:

- Η Αποφυγή επικίνδυνων υλικών που είναι επιβλαβή για το περιβάλλον και την υγεία (αμίαντος κ.λπ.).
- Η Επαναχρησιμοποίηση των χρησιμοποιούμενων εξαρτημάτων.

Για τον σκοπό αυτό απαιτείται:

- Διερεύνηση εναλλακτικών θέσεων χωρίς την ανάγκη προσωρινών κατασκευών.
- Χρήση ανακυκλώσιμων δομικών υλικών.
- Διασφάλιση χωριστής διάθεσης συσκευασιών και αποβλήτων.
- Αποθήκευση ή ενοικίαση βασικών εξαρτημάτων για επαναχρησιμοποίηση.

3.3 Κινητικότητα

Η μετακίνηση των συμμετεχόντων από και προς τις εκδηλώσεις είναι συχνά η μεγαλύτερη πηγή εκπομπών. Σύμφωνα με την διεθνή βιβλιογραφία, το 80% των εκπομπών μιας εκδήλωσης προκαλείται από την μετακίνηση με αεροπλάνο ή αυτοκίνητο. Κατά συνέπεια, αυτό θα πρέπει να αποτελεί ιδιαίτερη προτεραιότητα για τις βιώσιμες εκδηλώσεις.

Για την αποφυγή των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου απαιτείται η μείωση του αριθμού των μετακινήσεων από και προς την εκδήλωση, καθώς και η επιλογή κινητικότητας με χαμηλές εκπομπές αερίων.

Είναι σημαντικό να λαμβάνονται υπόψιν στο αρχικό στάδιο επιλογής του χώρου εκδήλωσης, οι περιβαλλοντικές απαιτήσεις για τις υπηρεσίες κινητικότητας, π.χ. η χρήση μεταφορικών μέσων χαμηλών εκπομπών και ενεργειακά αποδοτικών.

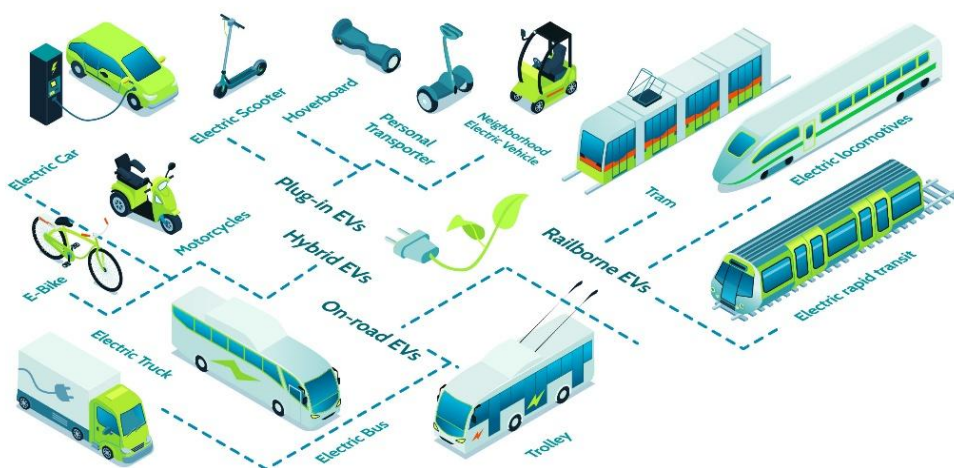
Για τον σκοπό αυτό απαιτείται να εξετασθούν οι ενδεχόμενες εναλλακτικές λύσεις εκδηλώσεων (ψηφιακές) καθώς και χρήση δημόσιων μεταφορών, ηλεκτρικά λεωφορεία κ.λπ.

Η επιλογή χώρων που είναι εύκολα προσβάσιμοι με τα μέσα μαζικής μεταφοράς και η επιλογή των ωρών της εκδήλωσης (έναρξη/λήξη) που να επιτρέπουν στους συμμετέχοντες να μετακινούνται εύκολα από και προς την εκδήλωση με τα μέσα μαζικής μεταφοράς (τρένο, τοπικές δημόσιες συγκοινωνίες) είναι βασικό μέλημα των οργανωτών της εκδήλωσης.

Επίσης πρέπει να λαμβάνονται υπόψιν:

- η εξέταση της δυνατότητας φόρτισης των ηλεκτρικών αυτοκινήτων,
- η παροχή πληροφοριών σχετικά με τη χρήση μέσων μεταφοράς φιλικών προς το περιβάλλον, όπως πληροφορίες για τα δρομολόγια των τρένων και των δημόσιων μέσων μεταφοράς) και
- η δημιουργία κινήτρων για τη χρήση δημόσιων ή/και φιλικών προς το περιβάλλον μέσων μεταφοράς, π.χ. με την προσφορά συνδυασμένων εισιτηρίων (του εισιτηρίου εισόδου σε μια εκδήλωση να περιλαμβάνει επίσης τη δωρεάν χρήση των δημόσιων μέσων μεταφοράς από και προς την εκδήλωση).

Στο χώρο της εκδήλωσης μπορεί να γίνει χρήση οχημάτων με χαμηλές εκπομπές ρύπων π.χ. ηλεκτρικών οχημάτων με μπαταρίες ή οχημάτων με εναλλακτικά καύσιμα.



Επίσης, πρέπει να προβλέπονται χώροι στάθμευσης για διάφορες ομάδες χρηστών με κινητικά προβλήματα.

Συμπερασματικά:

Μέτρα που μπορούν να βοηθήσουν στη μείωση των εκπομπών CO₂:

- Ενθάρρυνση των συμμετεχόντων να χρησιμοποιούν τα μέσα μαζικής μεταφοράς. Οι πληροφορίες για τη χρήση των δημόσιων συγκοινωνιών μπορούν να κοινοποιηθούν εκ των προτέρων μέσω μιας εφαρμογής της εκδήλωσης.
- Δημιουργία κοινών δρομολογίων μέσω μιας εφαρμογής της εκδήλωσης, στην οποία οι συμμετέχοντες μπορούν να προσφέρουν και να αναζητούν ευκαιρίες για τη δημιουργία κοινών δρομολογίων.
- Προσφορά υπηρεσιών μεταφοράς με λεωφορείο ή άλλες υπηρεσίες μεταφοράς από τον πλησιέστερο σταθμό ή κεντρικά σημεία. Τα οχήματα αυτά μπορούν να είναι υβριδικά ή ηλεκτρικά αυτοκίνητα.
- Επιβράβευση των συμμετεχόντων που επιλέγουν φιλικές προς το περιβάλλον μετακινήσεις, με έκπτωση στο εισιτήριο εισόδου ή μικρά δώρα.
- Συμμετοχή στην εκδήλωση διαδικτυακά.

3.4 Ενέργεια

Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας και η αύξηση της ενεργειακής επίδοσης αποτελούν βασικούς παράγοντες για τη διοργάνωση μιας βιώσιμης εκδήλωσης. Η κατανάλωση ενέργειας προκαλείται από τις μετακινήσεις των συμμετεχόντων από και προς την εκδήλωση, την κινητικότητα στον τόπο διεξαγωγής του συνεδρίου, τη θέρμανση, τον κλιματισμό και τον φωτισμό των χώρων των εκδηλώσεων καθώς και τη χρήση του εξοπλισμού στην εκδήλωση.

Οι στόχοι για την ενέργεια είναι:

- Μείωση της κατανάλωσης ενέργειας.
- Αύξηση της ενεργειακής επίδοσης.
- Μείωση/αποφυγή εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου.

Για τον σκοπό αυτό:

- Μην θερμαίνετε πάνω από 20 βαθμούς / μην ψύχετε περισσότερο από 6 βαθμούς κάτω από την εξωτερική θερμοκρασία.
- Αποκτήστε ηλεκτρική ενέργεια από ανανεώσιμες πηγές και
- Χρησιμοποιήστε συσκευές με χαμηλή ενεργειακή κατανάλωση.

Συμπερασματικά η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας επιτυγχάνεται:

- Με την χρήση φώτων LED γιατί καταναλώνουν λιγότερη ηλεκτρική ενέργεια και έχουν μεγαλύτερη διάρκεια ζωής, γεγονός που μειώνει επίσης το κόστος μακροπρόθεσμα.
- Με την χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, όπως ηλιακή, αιολική ή υδροηλεκτρική ενέργεια.
- Με την χρήση τεχνικού εξοπλισμού με υψηλή ενεργειακή επίδοση (μουσικά συστήματα, συστήματα ψύξης και φωτισμού).
- Με συνειδητή χρήση ενέργειας. Αυτό μπορεί να γίνει μέσω απλών μέτρων, όπως η απενεργοποίηση των συσκευών και του φωτισμού όταν δεν χρησιμοποιούνται.



3.5 Προμήθειες

Πριν από κάθε νέα αγορά, πρέπει να διενεργείται ανάλυση αναγκών για να διαπιστωθεί αν το προϊόν ή η υπηρεσία είναι απολύτως απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση της εκδήλωσης. Θα πρέπει να προτιμώνται βιώσιμες λύσεις και πάροχοι για όλα τα απαιτούμενα προϊόντα και υπηρεσίες.

Το περιβαλλοντικό αποτύπωμα της εκδήλωσης μπορεί να μειωθεί σημαντικά με την επιλογή επαναχρησιμοποιήσιμων και ανακυκλώσιμων υλικών.

Θα πρέπει επίσης να ελέγχεται πάντα αν η αγορά ενός μεταχειρισμένου προϊόντος ή η ενοικίαση είναι η πιο βιώσιμη επιλογή.

Η χρήση υλικών φιλικών προς το περιβάλλον περιλαμβάνει υλικά που μπορούν εύκολα να ανακυκλωθούν, όπως χαρτί, χαρτόνι, γυαλί και ορισμένα πλαστικά (π.χ. PET).

Ως προς το έντυπο υλικό, όπως φυλλάδια, αφίσες και προγράμματα, χρησιμοποιούμε ανακυκλωμένο χαρτί και μελάνια φιλικά προς το περιβάλλον.

Οι στόχοι για τις προμήθειες είναι:

- Για όλες τις προμήθειες να εξετάζεται η βιωσιμότητά τους.
- Ο περιορισμός του πλαστικού.
- Αντί να χρησιμοποιούμε προϊόντα μίας χρήσης, αξεσουάρ εκδηλώσεων (τραπεζομάντιλα, σερβίτσια και διακοσμητικά στοιχεία), χρησιμοποιούμε υλικά που μπορούν να χρησιμοποιηθούν αρκετές φορές. Αυτό όχι μόνο εξοικονομεί πόρους, αλλά και μειώνει τα απόβλητα.
- Προτιμούμε υλικά που είναι βιοδιασπώμενα όπως π.χ. φυσικά υφάσματα, όπως το βαμβάκι, η γιούτα και το μπαμπού, έναντι των συνθετικών υλικών.
- Προς αποφυγή των προϊόντων μιας χρήσης μπορούμε να δανειστούμε ή ενοικιάσουμε εξοπλισμό εκδηλώσεων.
- Οι διακοσμήσεις μπορούν να δημιουργηθούν από ανακυκλωμένα υλικά (π.χ. παλιά έπιπλα κ.λπ.).
- Προμήθεια φιλικών προς το περιβάλλον καθαριστικών μέσων που φέρουν το ευρωπαϊκό οικολογικό σήμα και χρήση καθαριστικών με φειδώ.
- Μείωση της κατανάλωσης χαρτιού, π.χ. μέσω της ψηφιακής διαχείρισης προσκλήσεων και εκδηλώσεων (ηλεκτρονική αποστολή προσκλήσεων και εγγράφων συνεδριάσεων- δικτυακός τόπος συνεδρίου, εφαρμογή συνεδρίου, ημερήσια διάταξη και ανακοινώσεις κατά τη διάρκεια του συνεδρίου μόνο σε οθόνες).

- Παροχή φυλλαδίων μέσω κωδικών QR (π.χ. προβολή μόνο αντιγράφων των φυλλαδίων και παροχή τους με κωδικούς QR).
- Μείωση των μορφοτύπων (πολλές σελίδες ανά φύλλο και χρήση εγγράφων και φυλλαδίων διπλής όψης).
- Εάν η εκτύπωση είναι αναπόφευκτη να υπάρχει πρόβλεψη για την ελαχιστοποίηση του αριθμού των φυλλαδίων που διανέμονται μετά από έρευνα για τον ακριβή αριθμό των συμμετεχόντων.
- Για ταυτόχρονες μεταφράσεις και άλλη χρήση συσκευών που λειτουργούν με μπαταρίες, χρησιμοποιούμε επαναφορτιζόμενες μπαταρίες.



3.6 Εστίαση-catering

Η προσφορά φαγητού και ποτού αποτελεί μέρος σχεδόν κάθε εκδήλωσης.

Ο τομέας «Catering» πρέπει να προσαρμόζεται με τις απαιτήσεις των συμμετεχόντων.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στα χορτοφαγικά, vegan, εποχιακά και βιολογικής καλλιέργειας προϊόντα.

Η μείωση της κατανάλωσης τροφίμων ζωικής προέλευσης από τη γεωργία θα βοηθούσε όχι μόνο το περιβάλλον, αλλά και την υγεία.

Δυστυχώς σύμφωνα με μελέτη των Ηνωμένων Εθνών το 1/3 του συνόλου των τροφίμων που παράγονται στον πλανήτη καταλήγει ως απόβλητο (1,7 δις τόνοι /έτος).

Στην Ελλάδα συνήθως, λόγω της χαμηλής ποιότητας του πόσιμου νερού χρησιμοποιούνται εμφιαλωμένα νερά. Το νερό της βρύσης έχει το πλεονέκτημα ότι δεν απαιτεί συσκευασία ή πρόσθετη μεταφορά. Είναι επίσης η φθηνότερη επιλογή. Το νερό της βρύσης προτείνεται να προσφέρεται ως πόσιμο νερό σε καράφες.

Η παραγωγή και η κατανάλωση τροφίμων συνδέεται με περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Η κλιματική αλλαγή, η αλλαγή των χρήσεων γης και οι βιογεωχημικοί κύκλοι επηρεάζονται επίσης από την κτηνοτροφία και την παραγωγή τροφίμων ζωικής προέλευσης από τη γεωργία. Συνεπώς, το ανθρακικό αποτύπωμα των τροφίμων θα πρέπει να αποτελεί σημαντικό κριτήριο για τα προσφερόμενα τρόφιμα.



Τα μέτρα που λαμβάνονται είναι:

- Η χρήση εποχιακών και φιλικών προς τους πόρους και το κλίμα τροφίμων.
- Η χρήση επαναχρησιμοποιούμενων πιατικών, μαχαιροπήρουνων και ποτηριών.
- Η χρήση σημαντικού ποσοστού προϊόντων από βιολογική γεωργία.
- Η αξιοποίηση εποχιακών τροφίμων.
- Η χρήση προϊόντων που παράγονται και μεταφέρονται με τρόπο φιλικό προς τους πόρους και το κλίμα.
- Στον προγραμματισμό πρέπει να λαμβάνονται υπόψιν και οι πολιτισμικές και θρησκευτικές διατροφικές συνήθειες.
- Να εφαρμόζεται η δράση της μείωσης και απώλειας τροφίμων.

Ως προς το κρέας και το ψάρι θα πρέπει να υπάρχει επιλογή βάσει κριτηρίων:

Α) Θα πρέπει να επιλέγονται προϊόντα κρέατος που έχουν το καλύτερο δυνατό αποτύπωμα άνθρακα και προέρχονται από βιολογική γεωργία, όπου είναι δυνατόν.

Β) Κατά την επιλογή των ψαριών θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε να μην περιλαμβάνονται ψάρια που απειλούνται με εξαφάνιση.

Γ) Ως προς τα χαρτικά, προτείνεται η χρήση προϊόντων χαρτιού φιλικών προς το περιβάλλον

Δ) Ως προς τις απώλειες τροφίμων απαιτείται:

- σωστός προγραμματισμός προμηθειών
- σωστός προγραμματισμός μερίδων

Με την ελαχιστοποίηση των αποβλήτων, οι διοργανωτές εκδηλώσεων μπορούν όχι μόνο να εξοικονομήσουν κόστος, αλλά και να συμβάλουν σημαντικά στην προστασία του περιβάλλοντος.

Μέτρα:

- Ο προσεκτικός προγραμματισμός των απαιτούμενων ποσοτήτων τροφίμων είναι απαραίτητος για την αποφυγή της υπερπαραγωγής και της σπατάλης. Σε αυτό βοηθάει η εμπειρία από προηγούμενες εκδηλώσεις για τον όσο το δυνατόν ακριβέστερο υπολογισμό των απαιτήσεων.
- Σχεδιάστε ευέλικτα μενού που μπορούν να προσαρμοστούν στον πραγματικό αριθμό των συμμετεχόντων.
- Βεβαιωθείτε ότι τα μεγέθη των μερίδων ανταποκρίνονται στις ανάγκες των συμμετεχόντων. Οι μικρότερες μερίδες μπορούν να βοηθήσουν να διασφαλιστεί ότι λιγότερα τρόφιμα μένουν στα πιάτα και τελικά καταλήγουν στον κάδο απορριμμάτων.
- Συνεργαστείτε με τοπικές κοινωνίες ή οργανώσεις για να δωρίσετε τα πλεονάζοντα τρόφιμα. Αυτό όχι μόνο συμβάλλει στην πρόληψη της σπατάλης τροφίμων, αλλά στηρίζει τους ανθρώπους που έχουν ανάγκη στην περιοχή.
- Ενημερώστε τους συμμετέχοντες και το προσωπικό τροφοδοσίας για τη σημασία της αποφυγής της σπατάλης τροφίμων.
- Το φαγητό που έχετε ετοιμάσει στον μπουφέ, πρέπει να αναπληρώνετε ανάλογα με τις ανάγκες.
- Χρησιμοποιείτε πιατικά, μαχαιροπήρουνα και ποτήρια πολλαπλών χρήσεων.

3.7 Διαχείριση αποβλήτων

Η μείωση των αποβλήτων, η επαναχρησιμοποίηση και η ανακύκλωση αποτελούν βασικό παράγοντα της κυκλικής οικονομίας.

Η σωστή διαχείριση των αποβλήτων επιβάλλει:

- Την αποφυγή αποβλήτων και μείωση της παραγωγής αποβλήτων.
- Την χωριστή συλλογή των αποβλήτων ανά είδος.
- Την επαναχρησιμοποίηση και ανακύκλωση.
- Την εξασφάλιση της ορθής τελικής διάθεσης.

Η δημιουργία σαφώς γωνιών ανακύκλωσης συμβάλλει στη μείωση των αποβλήτων και στην επαναχρησιμοποίηση πολύτιμων πόρων. Οι γωνιές ανακύκλωσης πρέπει να είναι:

- Ευδιάκριτες και με σαφή σήμανση. Χρησιμοποιήστε κάδους με χρωματική κωδικοποίηση και σαφή σήμανση για να διακρίνετε τα διάφορα είδη αποβλήτων.
- Σε κεντρικά και πολυσύχναστα σημεία, όπως είσοδοι, χώροι εστίασης και χώροι συνάντησης. Αυτό διευκολύνει την πρόσβαση και αυξάνει τη χρήση.



Ενημερώστε τους συμμετέχοντες για τις γωνιές ανακύκλωσης και τη σημασία τους.

Χρησιμοποιήστε πινακίδες, ανακοινώσεις και ψηφιακά εργαλεία επικοινωνίας για να καθοδηγήσετε τους συμμετέχοντες σχετικά με τον ορθό διαχωρισμό των αποβλήτων.

Μειώνοντας τα προϊόντα μιας χρήσης και προωθώντας τις επιλογές επαναχρησιμοποίησης, μπορείτε να ελαχιστοποιήσετε σημαντικά τα απόβλητα στις εκδηλώσεις σας και ταυτόχρονα να συμβάλλετε θετικά στην προστασία του περιβάλλοντος. Με τον τρόπο αυτό δεν εξοικονομείτε μόνο χρήματα όσον αφορά το κόστος αγοράς, αλλά μειώνετε και το κόστος διαχείρισης.

Ως προς τις συσκευασίες:

Επιλέγοντας επαναχρησιμοποιήσιμες ή βιοδιασπώμενες συσκευασίες, μπορείτε να μειώσετε τα απόβλητα και ταυτόχρονα να προωθήσετε εναλλακτικές λύσεις φιλικές προς το περιβάλλον. Αυτό μειώνει τα πλαστικά απόβλητα, εξοικονομεί πόρους και βελτιώνει την εικόνα σας και την εικόνα της βιώσιμης εκδήλωσής σας!

- Επιλέξτε συσκευασίες που είναι πλήρως βιοδιασπώμενες. Αυτές συχνά αποτελούνται από υλικά όπως άμυλο, κυτταρίνη ή ίνες ζαχαροκάλαμου και αποσυντίθενται γρήγορα στη φύση χωρίς να αφήνουν επιβλαβή κατάλοιπα.
- Όπου είναι δυνατόν, θα πρέπει να προτιμάται η επαναχρησιμοποιούμενη συσκευασία. Αυτό θα μπορούσε να είναι, για παράδειγμα, επαναχρησιμοποιούμενα κύπελλα, πιάτα και δοχεία που μπορούν να καθαριστούν και να επαναχρησιμοποιηθούν μετά την εκδήλωση.
- Χρησιμοποιήστε συσκευασίες από ανακυκλωμένα υλικά. Αυτό όχι μόνο εξοικονομεί πόρους, αλλά και υποστηρίζει την ανακύκλωση.
- Αποφύγετε όσο το δυνατόν περισσότερο τα πλαστικά προϊόντα μίας χρήσης και προσφέρετε αντ' αυτών εναλλακτικές λύσεις φιλικές προς το περιβάλλον, όπως χάρτινες σακούλες, υφασμάτινες σακούλες ή βιοπλαστικές που μπορούν να κομποστοποιηθούν.

Ως προς την διακόσμηση, τα διακοσμητικά στοιχεία να είναι καλής ποιότητας ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε πολλές εκδηλώσεις.

Τέλος, ευαισθητοποιήστε τους συμμετέχοντες στη σημασία της μείωσης, επαναχρησιμοποίησης και ανακύκλωσης των αποβλήτων. Ενημερώστε τους για τα μέτρα που έχετε λάβει και ενθαρρύνετε τους να συμβάλουν και οι ίδιοι ενεργά στην σωστή διαχείριση των αποβλήτων.

3.8 Δώρα συμμετεχόντων

Οι συμμετέχοντες σε μια εκδήλωση συνήθως λαμβάνουν ένα δώρο το οποίο πολλές φορές δεν είναι της αρεσκείας τους ή δεν το χρησιμοποιούν. Από περιβαλλοντική άποψη, είναι επομένως λογικό να μην υπάρχουν δώρα. Ωστόσο, αν δεν είναι δυνατόν να απουσιάζουν, τα δώρα στις εκδηλώσεις δεν πρέπει να γίνονται βραχυπρόθεσμα απόβλητα και η παραγωγή και η παράδοσή τους πρέπει να ελαχιστοποιεί τις επιπτώσεις στο περιβάλλον και να είναι κοινωνικά αποδεκτά.

Μπορούν να δοθούν τοπικά προϊόντα σπεσιαλιτέ από τον τόπο της εκδήλωσης που είναι κατάλληλα για κατανάλωση και δώρα με οικολογική προστιθέμενη αξία ή μια ομαδική φωτογραφία.

Σε κάθε περίπτωση εάν θεωρείται απαραίτητο να δοθεί ένα δώρο στους συμμετέχοντες, πρέπει να λαμβάνεται υπόψιν η βιωσιμότητα, η παράδοση και η δυνατότητα αξιοποίησης από τον παραλήπτη, όπως σακίδια και τσάντες από υλικά φιλικά προς το περιβάλλον υλικά που θα είναι δυνατή η επαναχρησιμοποίησή τους μετά την εκδήλωση.



4. Επικοινωνία

Η επικοινωνία σχετικά με τις προσπάθειες βιωσιμότητας της εκδήλωσής συμβάλλει στην προώθηση της ευαισθητοποίησης και της δέσμευσης των συμμετεχόντων και των ενδιαφερομένων μερών. Με αυτόν τον τρόπο οικοδομείται εμπιστοσύνη και αυξάνεται η ευαισθητοποίηση σχετικά με την βιώσιμη εκδήλωση.

Για να διασφαλισθεί η βιωσιμότητα της εκδήλωσης, είναι σκόπιμο να οριστεί ένα άτομο επικοινωνίας που να είναι διαθέσιμο για πληροφορίες στους συμμετέχοντες σχετικά με το θέμα της βιωσιμότητας. Συγκεκριμένα το άτομο αυτό θα παρέχει στους υπαλλήλους που είναι υπεύθυνοι για την προετοιμασία των εκδηλώσεων εξειδικευμένη υποστήριξη σε συγκεκριμένα ζητήματα που αφορούν τη βιωσιμότητα.

Μέτρα επικοινωνίας:

- Χρησιμοποιήστε τα κανάλια επικοινωνίας σας για να προωθήσετε ενεργά το θέμα της βιώσιμης ανάπτυξης.
- Ενημερώστε λεπτομερώς τους συμμετέχοντες και τους ενδιαφερόμενους για τα συγκεκριμένα μέτρα που λαμβάνετε για να καταστήσετε την εκδήλωσή σας βιώσιμη. Αυτό περιλαμβάνει πτυχές όπως οι φιλικοί προς το περιβάλλον χώροι, τα βιώσιμα υλικά, η ενεργειακή απόδοση, οι επιλογές μεταφοράς και η τροφοδοσία.
- Δημιουργήστε μια έκθεση βιωσιμότητας μετά την εκδήλωση που να τεκμηριώνει τα μέτρα που εφαρμόστηκαν και τα αποτελέσματά τους. Μοιραστείτε αυτή την έκθεση ανοιχτά με τους συμμετέχοντες και τους ενδιαφερόμενους φορείς, ώστε να διασφαλίσετε τη διαφάνεια και να αναδείξετε τις επιτυχίες σας και τις δυνατότητες βελτίωσης.
- Ζητήστε από τους συμμετέχοντες αξιολόγηση των προσπαθειών βιωσιμότητας της εκδήλωσής σας καθώς και προτάσεις βελτίωσης.
- Συνεργασθείτε με οργανισμούς που μπορούν να υποστηρίξουν και να πιστοποιήσουν τις προσπάθειές σας για την βιώσιμη εκδήλωση.

Η κατάρτιση του προσωπικού είναι απαραίτητη. Η βιώσιμη διαχείριση εκδηλώσεων περιλαμβάνει επίσης τη μέτρηση, την αξιολόγηση και στην περίπτωση μεγαλύτερων εκδηλώσεων, την επικοινωνία του αντίκτυπου των μέτρων που εφαρμόζονται. Με αυτόν τον τρόπο, τα μεν επιτυχημένα μέτρα γίνονται γνωστά και σε άλλους. Τα λιγότερο επιτυχημένα μέτρα μπορούν με τη σειρά τους να χρησιμοποιηθούν για την απόκτηση εμπειρίας και μελλοντική βελτίωση των εκδηλώσεων.

Τα μέτρα τεκμηριώνονται και κοινοποιούνται, ενώ παράλληλα ενημερώνονται οι συμμετέχοντες σχετικά με τις πτυχές της βιωσιμότητας της εκδήλωσης (π.χ. μέσω χώρων παρουσίασης κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων).

Ο στόχος της διοργάνωσης με βιώσιμο τρόπο μαζί με τα σχεδιαζόμενα μέτρα γνωστοποιούνται στο κοινό πριν την εκδήλωση στην πρόσκληση και στον δικτυακό τόπο του συνεδρίου.

Επίσης καθορίζονται οι αρμοδιότητες και εκπαιδεύεται το προσωπικό για τα μέτρα που σχετίζονται με τη βιωσιμότητα και συμμετοχή τους στην εκδήλωση.

Τέλος απαιτείται Αξιολόγηση η οποία θα περιλαμβάνει:

- Ποιοτική και ποσοτική μέτρηση του αντικτύπου των εφαρμοζόμενων μέτρων.
- Ανάλυση των δεδομένων που συλλέγονται.



5. Ψηφιακές λύσεις

Η επικοινωνία με τη χρήση ψηφιακών προγραμμάτων και προσκλήσεων αφενός είναι αποτελεσματική και γρήγορη, αφ' ετέρου οικονομική γιατί εξοικονομούνται πρώτες ύλες (χαρτί).

Η χρήση ψηφιακών εντύπων εγγραφής και καταλόγων προσκεκλημένων, εξαλείφει την ανάγκη για έντυπο υλικό. Αυτό δεν εξοικονομεί μόνο χαρτί, αλλά και τους πόρους που θα απαιτούνταν για την εκτύπωση και τη μεταφορά του υλικού.

Με το check-in με τη βοήθεια ψηφιακών τεχνολογιών (ψηφιακά εισιτήρια και οι κωδικοί QR) μειώνεται ο χρόνος αναμονής, γίνεται εύκολη η είσοδος χωρίς τη δημιουργία ουρών και μειώνει την ταλαιπωρία αυξάνει των συμμετεχόντων.

Επίσης, όλα τα προγράμματα, (ημερήσιες διατάξεις, χάρτες και άλλες σημαντικές πληροφορίες), οι παρουσιάσεις και τα έγγραφα των εκδηλώσεων σε ψηφιακή μορφή, μπορούν να δημοσιεύονται στον ιστότοπο της εκδήλωσης ή σε μια εφαρμογή εκδήλωσης.

Με αυτόν τον τρόπο οι συμμετέχοντες μπορούν να έχουν πρόσβαση σε προγράμματα, ειδήσεις και ειδοποιήσεις απευθείας μέσω της εφαρμογής. Το περιεχόμενο μπορεί επίσης να γίνει διαθέσιμο στο χώρο της εκδήλωσης με τη χρήση ενός κωδικού QR, χωρίς να απαιτείται η χρήση εντύπων μέσων.

Τα ψηφιακά συστήματα εισόδου προσφέρουν ολοκληρωμένα εργαλεία ανάλυσης που παρέχουν πολύτιμες πληροφορίες σχετικά με τη συμπεριφορά των συμμετεχόντων και τη δυναμική της εκδήλωσης. Τα δεδομένα αυτά μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη βιώσιμη βελτιστοποίηση μελλοντικών εκδηλώσεων.

Επίσης, μια ψηφιακή μορφή μπορεί να προσφέρει πολυάριθμες διαδραστικές λειτουργίες, όπως δημοσκοπήσεις, ερωτήσεις και απαντήσεις, επικοινωνία μεταξύ των συμμετεχόντων και ανταλλαγή πληροφοριών, οι οποίες ενθαρρύνουν τη συμμετοχή των συμμετεχόντων και παρέχουν πολύτιμες πληροφορίες.

6. Προσβασιμότητα

Η προσβασιμότητα των ατόμων με ανάγκες είναι μια σημαντική κοινωνική πτυχή στην οργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων. Στις εκδηλώσεις πρέπει να λαμβάνονται υπόψιν και οι ανάγκες των ατόμων με περιορισμένη κινητικότητα, προβλήματα όρασης και ακοής.

Σε κάθε περίπτωση για άτομα σε αναπηρικά αμαξίδια, πρέπει να υπάρχουν ανεγκυστήρες, που να έχουν πρόσβαση στα αμαξίδια, τις τουαλέτες και οι πόρτες να λειτουργούν με ομαλή κίνηση και να έχουν επαρκή ελεύθερο χώρο.

Επίσης, τα καθίσματα να είναι κατάλληλα και να εξασφαλίζεται χώρος στάθμευσης κοντά στην είσοδο της εκδήλωσης.

Για τα άτομα με προβλήματα όρασης και τυφλούς, δεν πρέπει να υπάρχουν εμπόδια στους διαδρόμους με ειδική κατασκευή καθοδήγησης και προσανατολισμού και τα έγγραφα να είναι σε γραφή Braille.

Για τα άτομα με προβλήματα ακοής και κωφούς, να διατίθεται κατάλληλος ακουστικός εξοπλισμός.

Στην περίπτωση παρουσιάσεων βίντεο και ταινιών, να υπάρχουν υπότιτλοι.



7. Μορφές Εκδηλώσεων

Οι νέες καινοτόμες μορφές εκδηλώσεων, όπως οι υβριδικές και οι ψηφιακές (τηλεδιασκέψεις), προσφέρουν πολλά πλεονεκτήματα και συμβάλλουν στη δραστική μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος, στη μείωση του κόστους και στην αύξηση της ευελιξίας για τους συμμετέχοντες.

Και οι δύο τύποι εκδηλώσεων διαφέρουν ως προς την παρουσία κοινού. Στις υβριδικές εκδηλώσεις συνήθως ένα μικρό μέρος του παρουσιάζεται στον χώρο της εκδήλωσης, ενώ το μεγαλύτερο μέρος συνδέεται διαδικτυακά. Στις ψηφιακές εκδηλώσεις, από την άλλη πλευρά, το κοινό είναι συνδεδεμένο στο διαδίκτυο.

Βασικοί παράγοντες των ψηφιακών και υβριδικών εκδηλώσεων αποτελούν, τόσο η επιλογή του λογισμικού όσο και οι συσκευές. Απαιτείται ένας φορητός ή επιτραπέζιος υπολογιστής με κάμερα και μικρόφωνο και σύνδεση στο διαδίκτυο, καθώς και λογισμικό τηλεδιάσκεψης που βασίζεται στο cloud.



Στόχοι των καινοτόμων μορφών εκδηλώσεων είναι:

- Η μείωση του αποτυπώματος CO2 και
- η ευαισθητοποίηση για φιλική προς το περιβάλλον συμπεριφορά.

7.1 Ψηφιακές εκδηλώσεις

Με τις ψηφιακές εκδηλώσεις αποφεύγονται, τόσο οι εκπομπές ρύπων, όσο και τα έξοδα μεταφοράς μετακίνησης των συμμετεχόντων. Δεν υπάρχει κόστος των χώρων διεξαγωγής της εκδήλωσης και κόστος τροφοδοσίας, καθιστώντας τες σημαντικά πιο συμφέρουσες από άποψη κόστους.

Επίσης, καταγράφονται και αναπαράγονται εύκολα. Έτσι, είναι προσβάσιμες στο κοινό για μεγάλο χρονικό διάστημα.

Παρ' όλα αυτά πρέπει να ληφθούν υπόψιν ότι:

- Η ψηφιακή τεχνολογία προκαλεί επίσης εκπομπές
- μπορεί κάποιος ενδιαφερόμενος να μην έχει πρόσβαση σε υπολογιστή ή επαρκώς γρήγορο διαδίκτυο.

Στα μειονεκτήματα της ψηφιακής εκδήλωσης ανήκουν τόσο η αυξημένη προσπάθεια σχεδιασμού, όσο και η απαραίτητη καλή τεχνική αντίληψη.

7.2 Υβριδικές εκδηλώσεις

Οι υβριδικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται τόσο δια ζώσης όσο και ψηφιακά. Συνδυάζουν τα πλεονεκτήματα των εικονικών και των ζωντανών εκδηλώσεων και προσφέρουν στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να τις παρακολουθήσουν είτε ψηφιακά είτε επιτόπου. Ανάλογα με τη φύση της εκδήλωσής σας, αυτό μπορεί να είναι ένας ιδανικός συμβιβασμός για να γίνουν οι εκδηλώσεις πιο βιώσιμες.

Οι συμμετέχοντες είναι ελεύθεροι να αποφασίσουν αν θέλουν να είναι παρόντες φυσικά ή εικονικά. Αυτό αυξάνει την εμβέλεια και την προσβασιμότητα της εκδήλωσης.

Το κόστος για την τροφοδοσία, τη διαμονή και άλλα υλικοτεχνικά έργα μειώνεται λόγω του μικρότερου αριθμού φυσικώς παρόντων συμμετεχόντων. Αυτό εξοικονομεί πόρους και μειώνει το συνολικό κόστος της εκδήλωσης.

8. Περιβαλλοντική διαχείριση μεγάλων εκδηλώσεων

Η αντιμετώπιση των σημαντικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων από τις μεγάλες εκδηλώσεις που αναμένονται, απαιτούν συνήθως μια ολοκληρωμένη συνολική αντίληψη, ώστε να ληφθούν υπόψιν όλες οι άμεσες και έμμεσες περιβαλλοντικές επιπτώσεις.

Για τις μεγάλες εκδηλώσεις, με χιλιάδες συμμετέχοντες, μπορούν να χρησιμοποιηθούν, τόσο το ευρωπαϊκό σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης EMAS (Eco-Management and Audit Scheme), όσο και το ISO 14001 για τον καθορισμό των περιβαλλοντικών στόχων της εκδήλωσης.

Το εθελοντικό ευρωπαϊκό σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης EMAS, κανονισμός [ΕΚ] αριθ. 1221/2009 (Επίσημη Εφημερίδα [ΕΚ] αριθ. L 342), παρέχει στους διοργανωτές εκδηλώσεων το κατάλληλο πλαίσιο για τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων των διαφόρων επιπέδων και των περιβαλλοντικών στόχων, την ελεγχόμενη εφαρμογή των μέτρων και την παρουσίαση των περιβαλλοντικών επιδόσεών τους στο ενδιαφερόμενο κοινό με τη βοήθεια της «περιβαλλοντικής δήλωσης».

Παράδειγμα, η 23η Διάσκεψη των Ηνωμένων Εθνών για την Κλιματική Αλλαγή (COP 23) με περίπου 11.000 συμμετέχοντες ανά ημέρα χρησιμοποίησαν το EMAS για να ελαχιστοποιήσουν τις περιβαλλοντικές τους επιπτώσεις.

Δεδομένου ότι οι εκπομπές CO₂ αποτελούν βασικό δείκτη του EMAS, το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για τον αξιόπιστο προσδιορισμό των άμεσων και έμμεσων εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου, τη λήψη μέτρων για την αποφυγή τους και τη συστηματική μείωσή τους. Το EMAS μπορεί επομένως να χρησιμοποιηθεί και ως «σύστημα διαχείρισης του κλίματος».



9. Μέτρηση της επιτυχίας και παρακολούθηση

Οι απόψεις, οι εμπειρίες και οι προτάσεις για βελτίωση των συμμετεχόντων στην εκδήλωση αποτελούν βασικούς παράγοντες για τις επόμενες εκδηλώσεις. Αυτό μπορεί να γίνει με διαδικτυακή έρευνα ή ψηφιακά ερωτηματολόγια.

Επίσης, η δια ζώσης συζήτηση με τους συμμετέχοντες θα βοηθήσουν στην αξιολόγηση της εκδήλωσης.

Η σύνταξη μιας Έκθεσης βιωσιμότητας μετά το πέρας της εκδήλωσης όχι μόνο βοηθά στην ανάλυση των επιτυχιών και των προκλήσεων μιας εκδήλωσης, αλλά και ενισχύει την εμπιστοσύνη των συμμετεχόντων και των ενδιαφερομένων στις προσπάθειές σας για βιώσιμες εκδηλώσεις.

Στην έκθεση βιωσιμότητας θα περιγράφονται:

- Οι στόχοι βιωσιμότητας που έχετε θέσει για την εκδήλωσή σας,
- τα μέτρα που ελήφθησαν για την επίτευξή τους,
- τα αποτελέσματα των μέτρων σας και τον αντίκτυπό τους στο περιβάλλον, την κοινωνία και την οικονομία,
- οι προκλήσεις που αντιμετωπίσατε και πώς τις ξεπεράσατε. Αναφέρετε ποιες βελτιώσεις σχεδιάζετε για μελλοντικές εκδηλώσεις,
- τα σχόλια των συμμετεχόντων και άλλων ενδιαφερομένων μερών και
- τα επόμενα βήματα και τα μακροπρόθεσμα σχέδια για τη βιωσιμότητα των μελλοντικών σας εκδηλώσεων.

10. Συμπέρασμα

Η εφαρμογή μιας βιώσιμης στρατηγικής εκδηλώσεων απαιτεί προγραμματισμό, δέσμευση, προθυμία και κατάλληλα μέτρα με σαφή εστίαση στο περιβάλλον, τα κοινωνικά ζητήματα και την οικονομία.

Με αυτόν τον τρόπο όχι μόνο θα συμβάλλεται στην βιώσιμη ανάπτυξη, αλλά και στην εικόνα της εταιρείας σας και τις μελλοντικές επιτυχίες σας.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Οι δείκτες ελέγχου αποτελούν την επισκόπηση μιας βιώσιμης εκδήλωσης

A/A	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΕΝ ΜΕΠΕΙ
1	Επιλογή του τόπου διεξαγωγής της εκδήλωσης και διαμονής των συμμετεχόντων. Ο χώρος διαθέτει:			
	-Πιστοποίηση			
	-Προσβασιμότητα στα μέσα μεταφοράς			
	-Ενημέρωση για την Χρήση των μέσων μετακίνησης			
	-Κίνητρα για την χρήση των μέσων δημόσιων ή της οργανώτριας εταιρείας			
2	-Σταθμό φόρτισης για τα Ηλεκτρικά οχήματα και ποδήλατα			
	Προσβασιμότητα ατόμων με Ειδικές ανάγκες			
	- Μέτρα για άτομα σε αναπηρικά αμαξίδια			
3	-Εγκαταστάσεις WC προσβάσιμες σε αναπηρικά αμαξίδια			
	Ενέργεια			
	- Ηλεκτρική ενέργεια από ΑΠΕ			
	-Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας			
	-Θέρμανση			
	-Ψύξη			
	-Φωτισμός			
	-Ενεργειακά αποδοτικές Συσκευές			
4	Προμήθειες -Υλικά			
	-Χρήση ανθεκτικών και επαναχρησιμοποιήσιμων Οικοδομικών υλικών και επίπλων			
	-Επαναχρησιμοποιήσιμη ή ανακυκλώσιμη Συσκευασία			
	-Προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον			
	-Ψηφιακή πρόσκληση			
	-Φυλλάδια μέσω κωδικών QR			
	-Φυλλάδια διπλής όψης από ανακυκλωμένο Υλικό			
	-Επαναφορτιζόμενες μπαταρίες			
	-Σακίδια και τσάντες από φιλικά προς το περιβάλλον υλικά			
	Κατάλληλα για επαναχρησιμοποίηση			
	-Φιλικά προς το περιβάλλον καθαριστικά μέσα			
	-Εποχιακά και φιλικά προς το περιβάλλον Τρόφιμα			
	-Παροχή νερού σε καράφες			
	-Ποτά σε επαναχρησιμοποιημένες φιάλες			
	-Επαναχρησιμοποιούμενα πιάτα, μαχαροπήρουνα και ποτήρια			
5	-Υπολογισμός των τροφίμων ανάλογα με τη ζήτηση			
	-Σήμανση των τροφίμων στον μπουφέ			
	Διαχείριση Αποβλήτων			
	-Χωριστή συλλογή αποβλήτων κουζίνας			
	-Χωριστή συλλογή αποβλήτων Χαρτί ,γυαλί, πλαστικό, μέταλλα, οργανικά σε κάδους με σήμανση			
	-Χωριστή συλλογή εξοπλισμού και μπαταριών σε Συνεργασία με ΣΕΔ			

11. Βιβλιογραφία

Beschaffunginfo. (n.d.). *Beschaffunginfo – Nachhaltige öffentliche Beschaffung*.
<https://www.beschaffunginfo.de>

BlachReport. (2025, 25 Απριλίου). *Ergebnisse des Meeting- & EventBarometer 2023/24 vorgestellt*.
<https://www.blachreport.de/business/64903-ergebnisse-des-meeting-eventbarometer-2023-24-vorgestellt/>

Blauer Engel. (n.d.). *Blauer Engel – Das Umweltzeichen*. <https://www.blauerengel.de/>

Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz, nukleare Sicherheit und Verbraucherschutz [BMUV]. (n.d.). *Umweltinformationen – Produkte & Dienstleistungen* [PDF].
https://www.bmu.de/fileadmin/Daten_BMU/Pool/Broschueren/umweltinformationen_produkte_dienstleistungen.pdf

Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz, nukleare Sicherheit und Verbraucherschutz [BMUV]. (n.d.). *Veranstaltungsleitfaden* [PDF].
https://www.bmu.de/fileadmin/Daten_BMU/Pool/Broschueren/veranstaltungsleitfaden.pdf

Carbonite. (n.d.). *Sandisk*. <http://www.carbonite.com/sandisk>

Deutscher Akademischer Austauschdienst [DAAD]. (n.d.). *DAAD-Leitfaden: Nachhaltige Veranstaltungen* [PDF].
https://static.daad.de/media/daad_de/derdaad/waswirtun/daad_leitfaden_nachhaltigveranstaltungen_a4.pdf

European Commission. (n.d.). *EU Ecolabel*.
https://ec.europa.eu/environment/ecolabel/index_en.htm

Friedrich-Ebert-Stiftung [FES]. (n.d.). *Nachhaltigkeit in der ...* [εσωτερική σελίδα intranet]. <https://intranet.fes.de/pages/nachhaltigkeitinder>

Kompass Nachhaltigkeit. (n.d.). *Kompass Nachhaltigkeit – Nachhaltige Beschaffung im Auslandsgeschäft*. <https://www.kompassnachhaltigkeit.de/>

Nachhaltige Beschaffung Info. (n.d.). *Nachhaltige öffentliche Beschaffung*
http://www.nachhaltigebeschaffung.info/DE/Home/home_node.html

Umweltbundesamt. (n.d.). *Abfall & Ressourcen*.
<https://www.umweltbundesamt.de/themen/abfall-ressourcen>



T-PRESS

 @texnoekdotiki  @tpress  @tpress_group

Τροίας 2, Βριλήσσια, 152 35
τηλ.: 210 6800470

tpress@tpress.gr
www.tpress.gr

**Τεχνικά Περιοδικά, Διεθνείς Εκθέσεις
& Εξειδικευμένα Συνέδρια**

Από το 1991

ΤΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΜΑΣ



ΟΙ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΜΑΣ



ΤΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΜΑΣ





Η **CIS** ιδρύθηκε το 2020 από τον Δρ. Αδαμάντιο Σκορδίλη, τ. Γενικό Διευθυντή του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (Ε.Ο.ΑΝ.), και προσφέρει τεχνογνωσία βασισμένη στην πολυετή εμπειρία των συνεργατών της. Η **CIS** στο πλαίσιο της κυκλικής οικονομίας:

- Παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης για την διαχείριση, πρόληψη - επαναχρησιμοποίηση - επεξεργασία και ανακύκλωση μη επικινδύνων και επικινδύνων αποβλήτων στο πλαίσιο της κυκλικής οικονομίας.
- Αποκατάσταση και παρακολούθηση των ρυπασμένων χώρων.
- Εκπονεί για δικό της λογαριασμό ή και για λογαριασμό τρίτων, ποιοτικές και ποσοτικές έρευνες σε θέματα περιβάλλοντος.
- Εκπονεί αναπτυξιακές, οικονομικές, τεχνικές και κοινωνικές μελέτες.

Εν γένει παρέχει συμβουλές, περιβαλλοντικής διαχείρισης, οικονομικής, τεχνικής, εμπορικής, επενδυτικής, οργανωτικής, επιχειρηματικής και αναπτυξιακής φύσης σε οργανισμούς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, της ημεδαπής και αλλοδαπής, σε θέματα κυκλικής οικονομίας.

Η εταιρεία απευθύνεται σε Δημόσιους και Ιδιωτικούς Φορείς, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Επιχειρήσεις κλπ.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα μας: **www.ce-innovations.gr**